

# Über uns

Wir sind ein erfahrungsreicher Personaldienstleister.

Unsere Motivation und Eignung liegt darin ein fairer und kompetenter Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter sowie Kunden zu sein.

Zu unseren Stärken zählt natürlich auch die Branchenübergreifende Erfahrung u.a. im Bereich von Kaufleuten, Facharbeitern, Technikern, Meistern und Ingenieuren als auch dem Handwerk und der Industrie.

Bei uns findest DU ein tolles Team, dass stets hinter dir steht, dich betreut, auch für Probleme stets ein offenes Ohr hat und sofern möglich dich bei deiner Lösungsfindung aktiv unterstützt. #ZusammenBringenWasZusammenPasst

## Leiter/in – Auftragsbearbeitung- und Abwicklung (m/w/d)

(22)

 Standort: Hamm (Westfalen)  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erfassung aller Kundenanfragen (LV, Architekten etc.) (Post, E-Mail, Telefon etc.)
- Zeitnahe Überprüfung des Status („normal“ und „Drittanfragen“)
- Preisverhandlungen & Details mit den Lieferanten
- Bearbeitung der Anfragen nach Termin und Dringlichkeit
- Erfassung der Daten mittels KLAES-Programms
- Kalkulation von Leistungen und Produkten
- Übertragung in das Leistungsverzeichnis
- Erstellung von Kundenanschreiben
- Aktualisierung der Angebots- und Projektliste
- Erstellung der Vorgangs-/Laufmappen inklusive Deckblattes
- Angebotserstellung sowie deren Kalkulation
- Erstellung der Auftragsbestätigungen
- ggf. Korrektur des Auftragswertes
- Archivierung von Dokumentationen und Unterlagen
- Versand der Angebote, Auftragsbestätigungen sowie Rechnungen
- Komplettierung der Eingangsrechnungen (Sub-Unternehmer etc.)
- Erstellung von Massenaufstellungen für Projekte
- Rechnungserstellung (Zwischen- und Schlussrechnungen, etc.)
- Kostenaufstellung (nach Kostenstellen)
- Überprüfung der Angebote, Aufträge & Rechnungen der Kollegen
- Überprüfung der Anfragen nach Annahme und absage in Absprache mit der Führungskraft

Die Entscheidungsvollmachten, die zur Aufgabenerfüllung notwendig sind, werden in Absprache mit der Führungskraft geregelt.

Innerhalb dieser Absprachen übernimmt der Leiter/in (m/w/d) die Verantwortung für die Ergebnisse und damit die Erreichung der Ziele im beschriebenen Bereich Auftragsbearbeitung/-abwicklung.

### Fachliche Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung mit Weiterbildung zum Techniker/Meister oder ein abgeschlossenes Studium
- Mindestens erste Führungserfahrung aus vorherigen Funktionen
- Starke Persönlichkeit mit solidem Verständnis für Geschäftsprozesse
- Sicherer Umgang mit dem Programm „Klaes“
- Mehrjährige nachgewiesene erfolgreiche Erfahrung im Projektmanagement, dem Kundenmanagement und der Auftragsabwicklung

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität. Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- Führerschein und PKW

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine neue interessante Herausforderung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übernahmemöglichkeit durch den Kunden
- IGZ – Tarifvertrag
- Ein wohlfühlendes Arbeitsklima

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Hamm Logistik Personal Service GmbH  
Alleestraße 94  
59065 Hamm  
Tel: 02381-580020  
Email: [bewerbung@hamm-logistik.de](mailto:bewerbung@hamm-logistik.de)

**Tarifvertrag:** iGZ    **Entgeltgruppe:** EG 5 + Zulage

[Impressum](#)